

Projektleitung Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

**Befristet bis Ende 2026 · Start ab
sofort**

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und haben Lust, sich in ein großartiges Projekt der Stadt Neuss einzubringen? Dann bewerben Sie sich bis Freitag, 31. Oktober 2025, bei uns!

JETZT BEWERBEN

DIE LANDESGARTENSCHAU NEUSS 2026 GMBH BRAUCHT VERSTÄRKUNG!

Mit der Landesgartenschau 2026 entsteht in Neuss ein grünes Herz mitten in der Stadt. Wir bereiten ein großes Sommerfest vor, das Natur, Kultur, Sport und Gemeinschaft verbindet – und suchen dafür Menschen mit Leidenschaft, Kreativität und Engagement.

Sie haben Erfahrung im Veranstaltungsmanagement und möchten ein außergewöhnliches Projekt aktiv mitgestalten? Dann werden Sie Teil unseres Teams und bringen Sie Ihre Ideen und Ihr Organisationstalent bei der Landesgartenschau Neuss ein!

Ihre Aufgaben

Planung & Konzeption (Phase 1):

- Entwicklung eines abwechslungsreichen Programms mit Veranstaltungen aller Art – von Unterhaltung, Kultur und Musik über Sport- und Bewegungsangebote bis hin zu Mitmachaktionen für unterschiedliche Zielgruppen
- Bandbreite von kleinen Formaten im intimen Rahmen bis hin zu großen Events mit mehreren tausend Besucher:innen
- Auswahl, Akquise und Betreuung von Künstler:innen, Gruppen und Akteur:innen aus der Region sowie überregional
- Enge Abstimmung und Koordination mit den Bereichen Marketing, Technik und Ehrenamt
- Pflege und kontinuierliche Aktualisierung des Online-Veranstaltungskalenders

Organisation & Durchführung (Phase 2):

- Verantwortliche Steuerung und Umsetzung des Veranstaltungsprogramms während der Landesgartenschau
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs vor Ort – von Zeitplänen über technische Anforderungen bis hin zur Betreuung von Künstler:innen und Partner:innen

- Koordination, Steuerung und Betreuung externer Dienstleister und weiterer Partner (z.B. Technik, Sicherheit, Catering)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement, Eventmanagement, Kulturmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen unterschiedlicher Größenordnung
- Organisationsstärke, Belastbarkeit und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Souveräner Umgang mit digitalen Tools (z. B. zur Pflege von Veranstaltungskalendern)

Auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen: Bewerben Sie sich gerne! Entscheidend sind Begeisterung, Engagement und der Wille, ein vielseitiges Veranstaltungsprogramm zum Leben zu erwecken.

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem kreativen, engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten mit bis zu 40 % Remote-Anteil
- Einen Arbeitsplatz mitten in Neuss – nah am künftigen Gartenschaugelände
- 30 Urlaubstage
- Einen Arbeitsvertrag befristet bis Ende 2026

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über **bewerbung@landesgartenschau-neuss.de**

Bitte senden Sie uns folgende Unterlagen in einer zusammengefassten PDF-Datei mit maximal **5 MB**:

- Motivationsschreiben inkl. Gehaltsvorstellung
- Einen aussagekräftigen Lebenslauf
- Zeugnisse/Arbeitszeugnisse

Bewerbungsfrist: **31. Oktober 2025**